

# **OBECNÁ KNIŽNICA KOMJATICE**

## **KNIŽNIČNÝ PORIADOK a VÝPOŽIČNÝ PORIADOK**

# KNIŽNIČNÝ PORIADOK a VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

OBECNEJ KNIŽNICE v Komjaticiach  
v zmysle § 13/1 d zák. NR SR č. 183/2000 Z.z. o knižniciach,  
schválený zriaďovateľom Obecným zastupiteľstvom v Komjaticiach  
Uz. č. 23/160 499  
Uz. č. 44/1270 52 003  
a zmysle ŠTATUTU OBCE KOMJATICE,  
ktorého súčasťou je § 21a o zriadení OBECNEJ KNIŽNICE  
schválený Obecným zastupiteľstvom Uz. č. 172 22 02/2002

## Článok 1

1. Obecná knižnica v Komjaticiach je univerzálnou knižnicou, ktorá v rámci svojej činnosti napomáha šíreniu poznatkov, výchovy, vzdelávania a kultúry v našej obci. Je strediskom informácií, buduje univerzálny knižničný fond a zabezpečuje prístup občanov k informáciám.

Z prostriedkov rozpočtu obce a darmi.

2. Pri nákupe knižničných dokumentov /ďalej KD/ vychádza z potrieb a požiadaviek čitateľov a používateľov knižnice v súlade so svojim obsahovým zameraním a tiež zo zásady sprístupňovania informácií všetkým občanom našej obce.

3. Knižničný poriadok obecnej knižnice v Komjaticiach, ktorého súčasťou je výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.

4. Knižnica zabezpečí zverejnenie Knižničného a výpožičného poriadku na viditeľnom mieste vo svojich priestoroch.

5. Obecná knižnica v Komjaticiach je univerzálnou knižnicou s verejným pôsobením v rámci obce. Jej zriaďovateľom je Obec Komjatice – obecné zastupiteľstvo v Komjaticiach.

6. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond bez ohľadu na nosič informácií a poskytuje základné a niektoré špeciálne knižnično-informačné služby. Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia. Zabezpečuje občanom našej obce prístup k dokumentom a informáciám z vlastných zdrojov ako i zdrojov externých.

## Článok 2

Knižnično-informačný fond tvoria :

Fondy primárne :       a / knihy  
                              b / brožúry  
                              c / periodiká /noviny a časopisy/  
                              d / gramoplatne  
                              e / ostatné nosiča /CD, DVD.../

Fondy sekundárne:     a / katalógy  
                              b / kartotéky

### Článok 3

1. Knižnica poskytuje tieto služby :

a / výpožičné služby

- absenčné /vypožičiavanie KD mimo knižnicu/
- prezenčné /sprístupňovanie KD z príručného fondu/
- prolongácia výpožičnej lehoty /osobne i telefonicky/
- rezervovanie KD

b / bibliografickú – informačná /BIS/ a konzultačná služba

- poskytovanie BIS na požiadanie /ústne i telefonicky/
- poskytovanie konzultácií pri výbere KD so špeciálnym obsahovým zameraním
- poskytovanie faktografických informácií

c / medziknižničná výpožičná služba /MVS/

- zabezpečovanie KD a informačných služieb na požiadanie z iných knižníc v rámci SR

2. Knižnica poskytuje služby individuálnym ako i kolektívnym čitateľom a používateľom.

Individuálnym používateľom diferencuje služby podľa veku.

3. Knižničné služby sú čitateľom a používateľom po zaplatení jednorazového členského poplatku v bežnom kalendárom roku poskytované bezplatne.

### Článok 4

1. Právo používať KD ako aj služby knižnice má každý občan našej obce, ktorí sa stal jej čitateľom a súhlasí s týmto výpožičným poriadkom.
2. Čitateľom knižnice sa stáva občan našej obce, vyplnením a podpísaním prihlášky, na základe ktorej sa mu po predložení občianskeho preukazu vydá čitateľský preukaz. Podpísaním prihlášky sa stáva členom knižnice s právami a povinnosťami vyplývajúcimi Knižničného a výpožičného poriadku.
3. Čitateľom knižnice sa môže stať :
  - a / každý občan našej obce po predložení OP
  - b / deti a mládež na základe prihlášky podpísanej rodičmi, ktorí sa preukážu OP a tým preberajú všetku zodpovednosť za vypožičané KD.
4. Čitateľský preukaz je doklad, ktorý oprávňuje čitateľa na vstup do knižnice a používania jej služieb. Vydáva sa na jeden kalendárny rok. Jeho platnosť sa každoročne obnovuje zaplatením členského poplatku v príslušnom kalendárnom roku.
5. Čitateľský preukaz je neprenosný na inú osobu. Je neprípustné ho požičiavať iným osobám. Platí osobitne pre deti, osobitne pre mládež a osobitne pre dospelých čitateľov. Za akékoľvek jeho zneužitie zodpovedá čitateľ na meno, ktorého bol čitateľský preukaz vystavený a zaevidovaný v zozname čitateľov. Stratou čitateľského preukazu je povinný čitateľ ihneď nahlásiť knižnici.

### Článok 5

1. Čitateľ je povinný udržiavať vypožičané KD v čistote, v poriadku, chrániť ich pred poškodením a stratou. Je povinný KD vrátiť v takom stave v akom ich v prevzal pri vypožičiavaní. Pri vypožičiavaní KD si má prezrieť a všetky zistené závady ihneď nahlásiť. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené závady.
2. Čitateľ je povinný bezodkladne nahlásiť knižnici poškodenie alebo stratu KD a do stanovenej výpožičnej lehoty škody – stratu nahradiť.

Knižnica požaduje nahradenie škody týmito formami :

- uvedením KD do pôvodného stavu
- dodaním neporušeného KD toho istého diela v rovnakom vydaní
- dodaním neporušeného KD toho istého diela v inom vydaní
- iným titulom tej istej tematiky a rovnakej finančnej hodnoty
- finančnou náhradou KD vo výške 7 násobku hodnoty KD vydaného do roku 1990 a 3 násobku KD vydaného po roku 1990

Za finančnú úhradu KD obdrží čitateľ príjmový pokladničný doklad.

3. Knižnica čitateľovi požičia KD len po predložení čitateľského preukazu. Bez neho nieje možné KD si vypožičať. V prípade potreby je treba sa preukázať aj platným OP.
4. Vypožičané KD je povinný čitateľ vrátiť osobne.
5. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:
  - a / odhlásením čitateľa
  - b / neobnovením členstva v novom kalendárnom roku
  - c/ hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady v určenom termíne.
  - d / po zaniknutí členstva sa registračné poplatky nevracajú.

#### Článok 6

1. Ak čitateľ žiada KD, ktoré nevlastný knižnica vo svojom fonde, môže mu ho na požiadanie sprostredkovať, formou medziknižničnej výpožičnej služby /MVS/ z inej knižnice, ak čitateľ súhlasí so zaplatením plnej výšky skutočných finančných nákladov spojených s touto formou výpožičky.
2. Čitateľ, ktorému sa zabezpečí KD formou MVS je povinný dodržiavať všetky podmienky stanovené týmto výpožičným poriadkom ako aj rešpektovať podmienky knižnice, odkiaľ bol KD vyžiadany. Zároveň vyjadruje súhlas s uhradením finančných nákladov i v tom prípade, ak je KD doručený a on medzitým odriekol alebo už neprejavil záujem o zabezpečenie KD.

#### Článok 7

1. Čitateľ a užívateľ knižnice a jej služieb je povinný dodržiavať tento Výpožičný a knižničný poriadok, ako aj ďalšie smernice, úpravy, dodatky vydané Obecným zastupiteľstvom a tiež pokyny pracovníka knižnice.
2. Čitateľ je povinný odložiť si kabát, plášť, tašku.
3. Čitateľ je povinný v knižnici dodržiavať bezpečnostné predpisy, nefajčiť, správať sa ticho, byť ohľaduplný.
4. Do knižnice si nemožno prinášať na konzumáciu potraviny a nápoje.
5. Čitateľ je povinný ihneď nahlásiť zmenu mena, bydliska, povolania, pracoviska, školy, vydania nového OP. Ak tak neurobí je povinný uhradiť všetky náklady spojené so zisťovaním týchto údajov.
6. Nedodržanie výpožičnej lehoty, podmienok pri vypožičiavaní KD v našej knižnici i formou MVS, môže mať za následok odmietnutie všetkých služieb knižnice.
7. Čitateľ je povinný nahlásiť knižnici, výskyt infekčnej choroby v rodine.

#### Článok 8

1. Zariadenie knižnice a knižničné dokumenty sú majetkom obce. Každý čitateľ je povinný ich chrániť a nepoškodzovať ich.
2. Výpožičná lehota KD je jeden mesiac, možno ju na požiadanie predĺžiť 2-krát ak o KD nežiada iný čitateľ. Naraz je možné si vypožičať 5 knižničných dokumentov. Výnimku povoľuje po zvážení pracovník knižnice.

3. Niektoré KD sú určené iba na prezenčné štúdium – encyklopédie, vzácne publikácie, náučné slovníky, gramoplatne, CD, DVD, viazané časopisy, dokumenty, ktoré má knižnica iba v jednom exemplári a je vyhľadávaní čitateľmi.
  4. Noviny a časopisy knižnica vypožičiava len prezenčne, na štúdium v knižnici. Staršie čísla časopisov si možno vypožičať aj absenčne na 14 dní.
  5. Vypožičiavanie KD a periodík je bezplatné.
  6. Návštevník knižnice je povinný pri odchode predložiť vlastné knihy i časopisy ako aj KD vypožičané z knižnice, na kontrolu pracovníkovi knižnice.
  7. Zapísaním KD do evidenčného listu a čitateľského preukazu preberá zodpovednosť za vypožičané KD čitateľ.
  8. Čitateľ nesmie knižnici používať pracovné pomôcky, ktorými možno poškodiť KD alebo inventár.
  9. Ak čitateľ porušuje ustanovenia Knižničného a výpožičného poriadku, môže byť dočasne alebo trvalo zbavený práva používať služby knižnice. Tým však nieje zbavený povinnosti nahradit' nim zapríčinenú škodu a zodpovedá za ňu podľa všeobecne platných právnych predpisov.
- Právo navštevovať knižnicu a využívať jej služby možno čitateľovi odobrať aj z hygienických dôvodov.

#### Z á v e r e č n é   u s t a n o v e n i e

1. Výnimky z Knižničného a výpožičného poriadku povoľuje a schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
2. Návrhy, pripomienky, sťažnosti možno podať ústne alebo písomne priamo v knižnici alebo na obecnom úrade.

